

ACCIÓN FORMATIVA DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS



ACCIÓN FORMATIVA						
Denominación de la acción formativa*:						
*(Especificar si es congreso, curso, cursillo, jornada,	nononoia talloros					
(Especifical Si es congreso, curso, cursillo, jornada,	ponencia, talleres,)					
Lugar de la acción formativa:						
Fecha:						
Motivación de la acción formativa:						
*(Indicar si es iniciativa personal, de departamento, ofrecida por el Equipo Directivo,)						
Nombre de la persona que solicita la acción fe	ormativa:					
5.11	<u></u>					
D.N.I.:	Firma:					
	LA ACTIVIDAD FOR	MATI\	1	ı	ı	
Por favor, valore de 1 a 5 los siguientes aspectos, teniendo en cuenta que 1 es la valoración más baja y 5 la más alta		1	2	3	4	5
Contenido						
Metodología						
Materiales y lugar						
Observaciones		1	I	l	l	1



ACCIÓN FORMATIVA DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

